








CHAPTER 1 Training and finding a job p. 5

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. Looking for a job					WORD box p. 17
II. A job interview					
III. Choosing one's studies					
IV. Erasmus+					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Draw up your CV  2. Prepare for a job interview  3. Design a page about Erasmus+ for a magazine 					EXAM work p. 19



CHAPTER 2 Companies p. 21

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. Companies: Closing down, starting up...					WORD box p. 33
II. Becoming an entrepreneur					
III. The limits of offshoring strategies					
IV. A pleasant work space					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Present a famous entrepreneur  2. Give a presentation about the company's future prospects 					EXAM work p. 35



CHAPTER 3 Work-related issues p. 36

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. For or against open-plan offices?					WORD box p. 48
II. How to combat stress at work					
III. Gender inequalities					
IV. Health and safety at work					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Discuss employees' complaints  2. Conduct a survey on employees' well-being and write a report 					EXAM work p. 50



CHAPTER 4 Communication p. 52

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. A ban on after-work email?					WORD box p. 64
II. Corporate social networks					
III. A video message on stamps					
IV. Snail mail vs. email					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Write an email about the new corporate social network  2. Explain why people should stop emailing you 					EXAM work p. 66

CHAPTER 5 Innovations and new technologies p. 68

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. Social networks					WORD box p. 80
II. When new technologies raise concerns					
III. Who creates innovation?					
IV. Can you do without new technologies?					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Present an innovation  2. Convince your board of directors to invest in new technologies 					EXAM work p. 82

CHAPTER 6 Money matters p. 83

	VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT	
I. Mobile banking					WORD box p. 95
II. Mobile innovation in Kenya					
III. Credit card charges					
IV. New means of payment					
MAKE IT pro Final tasks: 1. Create a leaflet about a new mobile banking application  2. Make a podcast about credit card security 					EXAM work p. 97

CHAPTER 7 Marketing, retailing and distribution p. 98



- I. Marketing principles for TV commercials
- II. Advertising and marketing techniques
- III. Why do we buy what we buy?
- IV. A new marketplace model

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 109

EXAM work p. 111

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Imagine a commercial 
2. Discuss a new supermarket outlet 

CHAPTER 8 Protecting the environment p. 112



- I. Climate change and its dangers
- II. Environmental obstacles
- III. Promoting sustainability
- IV. Greening a meeting

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 124

EXAM work p. 126

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Organise a green charity project in your school 
2. Carry out a survey about climate change awareness 

CHAPTER 9 Transport and tourism p. 127



- I. Direct routes to China
- II. Space adventure travel
- III. New forms of tourism
- IV. The impact of tourism

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 139

EXAM work p. 141

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Create a poster promoting a city 
2. Convince a client to buy your dream holiday 

CHAPTER 10 Economics and business ethics p. 142



- I. Social entrepreneurship
- II. Supermarkets for the poor
- III. Changing corporate behaviour
- IV. Going ethical

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 153

EXAM work p. 155

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Organise an exhibition presenting a social entrepreneur's hall of fame 
2. Write a convincing article as a charity campaigner 

CHAPTER 11 Globalisation and the European Union p. 156



- I. What's globalisation?
- II. Globalisation and management practices
- III. The European Union
- IV. The European Commission

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 168

EXAM work p. 170

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Make a presentation and explain what globalisation is 
2. Compete with your quiz on the EU 

CHAPTER 12 Architecture, construction and urban environment p. 171



- I. The end of the suburbs?
- II. Las Vegas, a model of sustainability?
- III. Singapore getting green
- IV. Urban architecture of the future

VIDEO	AUDIO	VISUAL	TEXT

WORD box p. 183

EXAM work p. 185

MAKE IT pro

- Final tasks:** 1. Take part in a debate on quality of life in the city 
2. Present your city of the future 

Conçues et testées par une équipe d'enseignants en **BTS tertiaires et industriels**, les **12 unités** de **Make it pro** proposent un **large éventail de documents** (textes, audios, vidéos et images) et de **sujets d'examen**. La structure détaillée ci-après est ponctuée d'**aides et d'activités grammaticales, lexicales et phonologiques** pour un travail de base en soutien de l'étude des documents.

Structure d'une unité thématique :

Sommaire / 15 pages de documents avec exploitations / Lexique / Tâches finales / Sujets d'examen

Liste des thèmes traités :

Formation et recherche d'emploi – L'entreprise – Le monde du travail – La communication – Innovations et nouvelles technologies – L'argent – Marketing, vente et distribution – La protection de l'environnement – Transport et tourisme – Economie et éthique des affaires – La mondialisation et l'Union européenne – Architecture, bâtiment et environnement urbain

Les points de grammaire abordés :

Le présent en *BE + V-ing* • Exprimer le passé • Les verbes à particule • Le passif • Le comparatif et le superlatif • *must/mustn't, have to, should/shouldn't* • Les formes verbales en *-ing* • Le *present perfect* et le prétérit • *used to + V, no longer, not anymore* • L'ordre de la phrase en anglais • La formation des mots : préfixes et suffixes • *BE + V-ing* et *HAVE + participié passé* • L'infinitif en *to* • *be going to* • La forme interrogative • Le conditionnel avec *would* • Les noms composés • Le génitif ou l'expression de la possession • Les auxiliaires modaux • Les articles et quantifieurs • Nature et place de l'adjectif • Les pronoms relatifs *who* et *that* • Emplois de l'article *the*

Fiches méthode

1. Rédiger une lettre commerciale
2. Rédiger une note de service
3. Comprendre un texte
4. Rédiger le compte rendu d'un texte
5. Comprendre un document audio
6. Participer à un débat
7. Restituer un document à l'oral
8. Se préparer à un entretien ou un examen oral
9. Rédiger un rapport de stage
10. Préparer le sketch de vente
11. Se préparer à un entretien d'embauche

Fiches outils

1. Lire des nombres, des tableaux et des graphiques
2. S'exprimer à l'oral, répondre à des questions, bien prononcer
3. Utiliser les ressources d'Internet pour réviser et se préparer aux épreuves

Fiches culture

1. The United Kingdom: a constitutional monarchy
2. The USA: a federal constitutional republic
3. The Commonwealth of Nations
4. The British and American Press
5. The biggest world companies

Conception graphique : Christian Scheibling • Adaptation maquette : Sophie Duclos, Sabine Beauvallet • Réalisation : Sabine Beauvallet • Illustrations : Vincent Landrin • Iconographie : Hatier • Cartographie : Légendes cartographie • Photographeur : Turquoise • Édition : Karin Albert

© Hatier, Paris 2015. ISBN 978-2-218-98644-4

Sous réserve des exceptions légales, toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite, par quelque procédé que ce soit, sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit, est illicite et constitue une contrefaçon sanctionnée par le Code de la Propriété Intellectuelle. Le CFC est le seul habilité à délivrer des autorisations de reproduction par reprographie, sous réserve en cas d'utilisation aux fins de vente, de location, de publicité ou de promotion de l'accord de l'auteur ou des ayants droit.